

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

СОГЛАСОВАН:
ОБЩИМ СОБРАНИЕМ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МКОУ ДО ДШИ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРОТОКОЛ №03 31.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

**ДИРЕКТОР МКОУ ДО ДШИ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ОТ 03.09.2017г

Коллективный договор

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ножай-Юрт

**Коллективный договор
работников МКОУ ДО Детская школа искусств Ножай-Юртовского
муниципального района,**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками школы на основе согласования взаимных интересов сторон.
- 1.2. Сторонами настоящего к/д являются представители школьной администрации, с одной стороны, и работниками школы, с другой стороны.
- 1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и его оплаты, социальным обслуживанием работников, гарантии и льготы, представляемые школьной администрацией.
- 1.4. Коллективный договор распространяется на всех работников школы.
- 1.5. Данный договор не противоречит «Закону об образовании РФ и ЧР» и уставу школы.

II. Трудовые отношения. Занятость.

- 2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения складываются на основе должностных обязанностей работников и ведомственных нормативных документов.
- 2.2. Администрация школы и работники обязуются выполнять складывающиеся трудовые отношения. В связи с этим администрация не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленные настоящими трудовыми отношениями и должностными обязанностями работников.
- 2.3. Администрация обязуется не позднее июня текущего года представить в отдел культуры штатные расписания, предварительное комплектование на следующий учебный год.
- 2.4. При распределении учебной нагрузки учителей по согласию администрации школы сохраняется преемственность классов и объём нагрузки.
- 2.5. Администрация вправе уменьшить нагрузку до ставки в тех случаях, если объём работы не соответствует количеству часов.
- 2.6. Изменение нагрузки свыше 10 % производится с согласия учителя, без его согласия (в исключительных случаях).
- 2.7. Администрация знакомит учителя с предварительной учебной нагрузкой на следующий год до ухода в отпуск. Окончательная нагрузка утверждается при утверждении тарификации.
- 2.8. При уменьшении объёма работы администрация предоставляет работнику по согласованию с ним дополнительную работу (если имеется) или уменьшает нагрузку на соответствующее количество часов.
- 2.9. Перевод на другую работу без согласия педагогического работника осуществляется согласно трудовому законодательству.
- 2.10. Сокращение штатов производится в соответствии с трудовым законодательством.

III. Оплата труда.

- 3.1. Педагог получает в 1-5 классах - 18 часов (гарантированная государственная). Оплата производится в соответствии с тарификацией, неполная ставка может быть установлена только с согласия учителя.
- 3.2. При нехватке часов по причинам, независящим от администрации (сокращение контингента учащихся, изменение учебного плана, программ, статуса школы и т.д.) администрация представляет учителю недостающие часы в виде другой работы, равной по оплате недостающим часам (если они имеются в наличии).
- 3.3. В случае отказа учителя от предлагаемой работы администрация ставит вопрос об уменьшении нагрузки или о сокращении штатов согласно трудовому законодательству.
- 3.4. Изменение часовой нагрузки в течение года без согласия педагога производится в соответствии с пунктами 2.4., 2.5., 2.6., данного договора. Учитель должен быть предупреждён об этом не менее чем за два месяца.

3.5. Наглядность классов должна равняться 8-10 ученикам.

3.6. Классный руководитель обязан выполнять следующие виды работ:

- ведение классного журнала;
- сдача отчётов (5 раз в год);
- ведение плана воспитательной работы;
- проведение культурно-массовых мероприятий (1 раз в четверть);
- участие в школьных мероприятиях;
- участие в педсоветах, совещаниях;
- проведение открытого мероприятия (1 раз в год);
- проведение родительских собраний (3-4 раза в год);
- работа с родительским активом;
- индивидуальная и коллективная работа с учащимися;
- работа по поддержанию успеваемости и профилактике неуспеваемости;
- поддержание дисциплины;
- работа с трудными, нарушителями дисциплины, прогульщиками и т.д.;
- работа с малоимущими семьями;
- дежурство по школе.

3.8. Количество совещаний, собраний, заседаний:

- общий педсовет - 4 раза в год
- педсовет о допуске к экзаменам - 1 раз в год;
- педсовет итоговый - 2 раза в год;
- заседание методического совета - 4 раза в год;
- заседание метод. кабинета - 4-5 раз в год;
- малый педсовет - 2 раза в год;
- совещание при директоре - 8-9 раз в год;
- организационные совещания классных руководителей - 2 раза в год;
- совещание классных руководителей по УВР - 3-4 раза в год;
- «летучки» - 2-3 раза в год;

3.9. Замещение учебных часов проводится с согласия учителя и оплачивается по тарифу обычного урока. Учителю, имеющему нагрузку в 1,5 ставки и выше и желающему замещать уроки без предложения администрации, оплата производится по обычному тарифу.

IV. Поощрения и наказания.

4.1. При невыполнении работниками школы своих профессиональных обязанностей администрации школы принимает меры к нему согласно трудовому законодательству.

4.2. Администрация школы имеет право снять перечисленные в данном договоре надбавки и компенсации и снизить их до 50 % за невыполнение соответствующей работы или плохое её выполнение.

4.3. Администрация может объявить благодарность, наградить грамотой за:

- успехи в воспитании и обучении;
- успешное проведение или участие в школьных и городских открытых мероприятиях.

V. Рабочее время и отпуск.

5.1. В соответствии с ТК РФ рабочее время учителя является нормированным и составляет суммарно 36 часов в неделю при урочной нагрузке 18 часов в неделю.

5.2. Администрация школы представляет учителю один методический день, если его нагрузка не превышает 24 часа в неделю. Администрация вправе требовать учителя явиться в школу в связи с производственной необходимостью в методический день 1 раз в месяц.

5.3. Администрация школы до конца апреля утверждает график ежегодных отпусков и доводит до сведения всех педагогов.

5.4. Администрация школы в порядке поощрения может представить отдельным педагогическим работникам дополнительно оплачиваемые отпуска сверх ежегодного отпуска:

- за полную отработку учебного года без пропуска учебных дней - 5 дней;
- за достижение высоких результатов в труде - 5 дней.

Компенсации при увольнении за эти неиспользованные отпуска не выплачиваются.

5.5. Педагогическим работникам даётся право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, а также в связи:

- со свадьбой самого работника - 5 дней;
- со свадьбой детей - 5 дней;
- рождение ребёнка - 5 дней;
- со смертью отца, матери, брата, сестры, детей, супруги, бабушки, дедушки - 5 дней.

5.6. За время, потраченное сверх тарифной ставки (педсоветы, собрания, совещания и т.д.) предоставляется отгул в каникулярные дни.

5.7. Учителю предоставляется гарантированный отпуск в размере 56 календарных дней.

VII. Социальная защита. Охрана здоровья.

6.1. Социальная защита и охрана труда осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Снятие или снижение надбавок допускается после предупреждения (в т.ч. публичного) при повторном нарушении договора .

6.3. Любые удержания из заработной платы работника школы или какие-либо сборы средств, не предусмотренные законодательством и настоящим договором, осуществляются с его согласия.

6.4. Администрация имеет право требовать полного соответствия работы гос. стандарта только в случае если она обеспечит работнику необходимую материальную базу (приборы, наглядность, инструменты, оборудование, ПСО и т.д.)

6.5. Администрация обязана предоставить молодому учителю полную нагрузку

- 18 рабочих часов ежесекунда его специальности.

6.6. Учитель имеет право откладывать работу в посещение своего урока, если администрация школы не предупредила его не менее чем за один урок.

VIII. Свобода творчества.

7.1. Учитель имеет право выбирать методику и формы работы, недопускающие физической и моральной нагрузки детей, не снижающие их человеческое достоинство, работать по заранее установленным планам, программам, учебникам, утверждённым МО РФ, МО ЧР.

7.2. Учитель имеет право вносить корректировку в содержание программ, согласовав её с администрацией школы.

7.3. Время школьных каникул учителя может использовать для повышения своего методического мастерства с согласия администрации школы.

7.4. Педагогическим работникам предоставляется возможность по их желанию проходить аттестацию чаще (раньше), чем оговорено в настоящем об актуации. Состав аттестационной комиссии формировать на ½ из учителей с правом голоса

VIII. Взаимоотношения сторон.

8.1. Администрация и коллектизы школы обязуется выполнять данный договор.

8.2. В случае невыполнения условий данной стороны имеет право на разрешение конфликтной ситуации в рамках действующего законодательства РФ.

8.3. В случае возникновения конфликтной ситуации в её разрешении участвует ПК школы.

8.4. При невозможности разрешения конфликта при участии ПК решение принимается на профсоюзном собрании 2/3 голосов присутствующих.

8.5. Изменение условий договора может потребовать член администрации, коллектив ПК. Заявление рассматривается коллективом в течение 10 дней.

Коллективный договор считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Настоящий договор принят на общем собрании трудового коллектива Детской школы искусств Ножай-Юртовского муниципального района 02 сентября 2017 года.

С коллективным договором ознакомлены следующие работники:

1. Умархаджиев Сулиман Магом. 
2. Эльдаров Гилани Саламуевич 
3. Бадаев Адам Зелимсултанович 
4. Сулейманов Рамзан Андиевич - 
5. Жатаев Жаддал Висхабович 
6. Идрисов Умар Ахмедович 
7. Сулейманова Радима Рамзановна 
8. Эльдарова Табарак Гиланиевна 
9. Идрисов Ахмед Алиевич 